

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИМОСПН
Дитковская С.А.
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Моделирование управленческой деятельности

По направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение
Программа магистратуры Документационные системы и архивы в
государственной системе управления
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, заочная
Курс ОФО –2, ЗФО –1

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, программы магистратуры Документационные системы и архивы в государственной системе управления очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н.

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛПТУ» Ульченко Юлия Викторовна;
ассистент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛПТУ» Коновченко Анна Викторовна

Утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения

Протокол от «13» января 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

документоведения и архивоведения



Ульченко Ю.В.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «15» января 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической

комиссии Института истории,

международных отношений

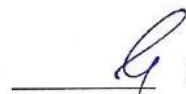
и социально-политических наук



Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины: обучить студентов моделированию управленческой деятельности через принятие эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом особенностей деятельности организаций сферы услуг.

Задачи: формулировать сущностные определения ключевых понятий; – отвечать на проблемные вопросы, оперируя основными положениями теории принятия управленческих решений; применять для принятия управленческих решений экономико-математический инструментарий; анализировать конкретные управленческие ситуации в аспектах проблематики разработки управленческих решений; разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях; оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания основ экономики, управления и специфики своей профессиональной деятельности; умения обобщения учебного материала, навыки логического изложения информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Профессиология», «Технологии планирования и построения карьеры» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплины «Кадровое обеспечение государственной службы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3. Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы	ПК-3.1. Анализирует информацию и моделирует управленческую деятельность	Знает: сущность, содержание, формы и признаки управленческих решений; Умеет: принимать управленческие решения в условиях определенности, неопределенности и риска; Владеет: навыками использования основных правил принятия управленческих решений при моделировании управленческой деятельности

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед.)	72 (2 зач. ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	32	8
Лекции	8	4
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	4
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего часов)	36	60
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента

Роль решения в системе управления организацией. Сущность, содержание, формы и признаки управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Системный подход к принятию управленческих решений

Тема 2. Основы принятия управленческих решений

Типы управленческих решений. Составляющие образа лица, которое принимает решение. Управленческие проблемы и этапы принятия управленческого решения

Тема 3. Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений

Подготовка управленческого решения. Разработка и реализация управленческого решения

Тема 4. Методология и модели принятия управленческого решения

Методология принятия управленческого решения. Модели процесса принятия решений в организациях. Прогнозирование управленческих решений

Тема 5. Принятие управленческих решений в различных условиях среды

Виды сред, в которых принимается управленческое решение. Принятие управленческого решения в условиях определенности, неопределенности и риска

Тема 6. Технологии реализации управленческого решения

Информационное обеспечение управленческих решений. Требования к оформлению решений. Ответственность и ошибки реализации решения

Тема 7. Качество и эффективность управленческих решений

Требования к качеству и эффективности управленческих решений.
Методы оценки эффективности управленческих решений

Тема 8. Конфликтное изменение ситуации

Стереотипы в восприятии новшества. Причины сопротивления изменениям. Этапы введения изменений. Изменение и конфликт. Определение конфликта. Позитивные функции конфликта. Классификации конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты. Уровни оппонирования. Стадии конфликта. Эмоциональная сторона конфликта. Типичные ошибки при разрешении конфликтов. Стили деятельности конфликтологов

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
4 семестр / 2 триместр			
1	Управленческие решения в системе менеджмента	2	2
2	Основы принятия управленческих решений		
3	Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений	2	
4	Методология и модели принятия управленческого решения		
5	Принятие управленческих решений в различных условиях среды	2	2
6	Технологии реализации управленческого решения		
7	Качество и эффективность управленческих решений	2	
8	Конфликтное изменение ситуации		
Итого:		8	4

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
4 семестр / 2 триместр			
1	Управленческие решения в системе менеджмента	2	2
2	Основы принятия управленческих решений	2	
3	Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений	2	2
4	Методология и модели принятия управленческого решения	2	
5	Принятие управленческих решений в различных условиях среды	4	2
6	Технологии реализации управленческого решения	4	
7	Качество и эффективность управленческих решений	4	2
8	Конфликтное изменение ситуации	4	
Итого:		24	4

4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
4 семестр / 2 триместр				
1	Управленческие решения в системе менеджмента	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	4	6
2	Основы принятия управленческих решений	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	4	6
3	Процессы подготовки, разработки и реализации управленческих решений	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	4	6
4	Методология и модели принятия управленческого решения	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	4	6
5	Принятие управленческих решений в различных условиях среды	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	4	6
6	Технологии реализации управленческого решения	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	4	10
7	Качество и эффективность управленческих решений	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	6	10
8	Конфликтное изменение ситуации	Подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата или презентации	6	10
Итого:			36	60

4.7. Курсовые работы

Учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: визуализация, проектирование, презентации.

Технологии проблемного обучения: метод проблемных заданий, метод эвристической беседы.

Интерактивные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: упражнения по применению знаний, доклады студентов, выступления на практических занятиях, подготовка студентами совместных презентаций.

Помимо этого, при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения: лекции, практические занятия.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические (семинарские) занятия по дисциплине в различных формах: выполнение письменных домашних заданий; самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ; выступление на практических (семинарских) занятиях; письменные ответы на контрольной работе.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дорошенко, М. Н. Принятие управленческих решений : учеб. пособие / М. Н. Дорошенко ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021. – 124 с.

2. Ильченко, С. М. Моделирование социального управления: учеб. пособие / С. М. Ильченко, О. Н. Лучко, В. А. Маренко. – Омск : Изд-во ОмГА, 2016. – 160с.

б) дополнительная литература:

1. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской

Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с.

2. Хазанова, Д. Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом / Д. Л. Хазанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 102 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького : [сайт]. – Режим доступа: <http://lib-lg.com>.

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.

3. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ» : [сайт]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org>.

4. ЭБС IPR SMART [сайт] : научно-образовательный ресурс. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

5. ЭБС «Лань» [сайт] : электронная библиотека. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, телевизор, презентации по темам дисциплины.

Практические (семинарские) занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Лань», IPR SMART и к электронной информационно-образовательной среде университета.

[illegible]